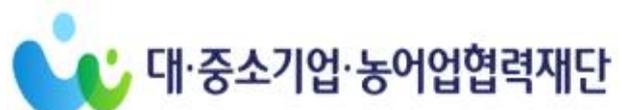


2021년도 중소기업 기술보호 유공자 포상 신청요령

2021. 4



목 차

I. 목 적	1
II. 포상개요	1
III. 선정계획	2
IV. 포상절차	3
V. 제출서류	5
VI. 제출방법	5
※ 붙임자료	6
※ 참고 및 기타서식	14

I 포상목적

- 중소기업 기술 침해·유출 근절, 기술보호 인식개선 등에 적극적으로 기여한 자를 발굴하여 포상·격려함으로써
 - 중소기업 기술보호에 대한 대국민 관심 제고와 문화적 기류를 조성하여 중소기업인의 경영의욕 고취 및 공정경제 실현
 - * 추진근거 : 「중소기업기술 보호 지원에 관한 법률」제22조

II 포상개요

- 포 상 명 : 2021년 중소기업 기술보호 유공자 포상
- 주최/주관 : 중소벤처기업부 / 대·중소기업·농어업협력재단
- 포상일시 : 2021년 10월중
 - * '제22회 중소기업 기술혁신대전' 포상 수여식에서 실시할 계획
- 포상부문 : 4개 부문(중소기업, 유관기관, 일반인, 대기업-공공기관)

포상부문	신청요건
중소기업	○ 중소기업 기술침해·유출 방지 등 공로를 세운 임직원
유관기관	○ 기술보호 정책법 개정 등 관련 업무를 수행한 유관기관 임직원
일반인	○ 중소기업 기술보호를 위해 적극적인 활동으로 공로를 세운 자
대기업-공공기관	○ 협력사 기술보호 지원 정책제도 활용 등 공로를 세운 임직원

- 포상종류 : 28점 (대통령표창 1, 국무총리표창 1, 중소벤처기업부 장관표창 26)
 - * 포상규모 및 종류는 행정안전부 등 관계부처 협의 후 확정

< 관련 참고 : '20년 중소기업 기술보호 유공 포상규모 >

포상부문	정부포상		장관표창	총계
	대통령 표창	국무총리 표창	중소벤처기업부	
중소기업 임직원	1	1	14	16
유관기관 임직원	-	-	5	5
일반인	-	-	1	1
대기업-공공기관(신규)	-	-	6	6
합계	1	1	26	28

III

선정계획

가. 부문별 신청요건

- 1) 중소기업 부문 : 자사의 핵심기술·영업비밀 보호를 위해 정부 지원 사업*을 활용하거나 자구 노력 마련 등 기술보호 역량강화에 기여한 임직원
* 중소벤처기업부(기술보호 전문가 상담·자문, 기술자료 임치제도 등), 특허청(영업비밀 보호 컨설팅 등), 산업통상자원부(기술지킴서비스 등) 등 범부처 지원사업 활용
- 2) 유관기관 부문 : 중소기업 기술보호 정책 또는 법·제도 마련, 기술 보호 사업 운영 등 관련 업무를 수행한 유관기관 임직원
* 산업기술, 특허, 영업비밀, 방위산업기술, 지식재산, 저작권, R&D 등
- 3) 일반인 부문 : 교수, 컨설턴트, 기자, 변호사, 변리사 등 중소기업 기술보호 분야에서 적극적인 활동으로 공로를 세운 자
- 4) 대기업·공공기관 부문 : 거래 중소기업의 핵심기술 보호지원, 정부 정책·제도 활용지원 등 공정한 기술거래 관계 구축에 기여한 임직원

나. 선정기준 및 재포상금지

◆ 정부포상(훈·포장, 대통령·국무총리표창)의 경우, 행정자치부 '정부포상 업무지침'을 준용하며, 그 외 기관표창의 경우, 기관별 정해진 포상 기준을 따름

- 1) 수공기간 : 「정부포상업무지침」에 의거 정부포상(대통령표창, 국무총리표창)은 5년 이상 해당 분야에서 공적을 쌓은 자에 한함
* 수공기간은 공적기간을 입증할 수 있는 서류를 제출시에만 인정(재직증명서 등)
** 신청접수마감일을 기준으로 수공기간을 산정하며, 포상부문에 해당하는 자격으로 기술보호에 기여한 기간만을 인정
- 2) 선정기준 : <붙임1> 평가기준으로 신청자별 점수를 산출하여 선정
- 3) 재포상금지 ※ 기준일 : 수여일로부터 추천일
 - 훈장 또는 포장을 받은 자는 3년 이내에 다시 대통령표창이나 국무총리 표창을 받을 수 없음
 - 대통령표창 또는 국무총리표창을 받은 자는 3년 이내에 다시 정부포상(대통령·국무총리표창)을 받을 수 없음
 - 장관표창을 받은 자는 2년 이내에 다시 장관표창을 받을 수 없음

다. 추천제한 사유 : 붙임2 참조

IV

포상절차

가. 추진일정

구 분	일정	주 요 내 용
공고 및 접수 (중기부·협력재단)	4월	<ul style="list-style-type: none"> ○(공고) 중기부·협력재단 홈페이지 ○(접수) 기술혁신대전(innotech.or.kr) 홈페이지
▼		
포상심사 (협력재단)	5~6월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 포상심사위원회 구성 - 서류심사 및 종합심사 진행 - 공적심사위원회 후보자 추천
▼		
공적심사위원회 (중기부)	6~7월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장관표창(중소벤처기업부) 수상자 선정 ○ 정부포상(대통령, 국무총리) 후보자 추천
▼		
공적심사위원회 (행정안전부)	7~8월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부포상 후보자 부적격 사유 등 검토 ○ 차관·국무회의 등 최종 수상자 확정
▼		
포상 수여	10월중	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제22회 중소기업 기술혁신대전

* 상기 일정은 향후 추진 과정에서 변경될 수 있음

나. 포상심사

- 심사위원회 : 공정성 유지를 위해 서류심사와 종합심사는 별도 위원회*를 구성
 - * 위원회는 위원장을 포함하여 6인 이내로 구성
- 서류심사 : 제출서류·기본요건 등 適·不 확인(5~6월)
 - * 심사위원 평가점수 최고·최저를 제외한 산술평균으로 순위 산정
- 종합심사 : 서류심사 결과를 심의·조정 후 정부포상 및 장관표창 후보자를 선정하여 중소벤처기업부 공적심사위원회 추천(6~7월)
 - * 후보자 선정시 현장·일선 근무자 등 실질적 공로자 우선 선정
 - ** 공적·증빙자료에 대한 추가 검토 필요시, 현장 심사를 통한 사실여부 확인 예정

다. 공적심사위원회

- 포상 심사위원회(서류·종합)에서 선정된 후보자 대상 중기부 장관 표창 수상자 및 정부포상 후보자 선정
- 정부포상 후보자의 결격사항, 재포상금지 등 부적격 사유 검토 후 차관·국무회의 등을 거쳐 정부포상 수여자 확정(행정안전부, 7~8월)

라. 포상수여

- '제22회 중소기업 기술혁신대전' 개막식 행사 시 포상 수여
 - * 동 요령에서 언급하지 아니한 사항은 상훈법 등 상위 법령과 규정, 행정안전부 정부포상업무지침을 따름

V

제출서류

가. 제출서류 목록(온라인 접수)

- 기술보호 유공자 포상 추천(신청)서(서식 1호)
- 공적조서 및 공적요약서(서식 2~3호)
- 개인정보 수집 및 이용 동의서(별지 1호)
- 포상에 대한 동의서(별지 2호)
- 공무원인사기록요약서(별지 3호, 공무원만 해당)
- 사업자등록증 및 재직증명서(소속된 기관(업)이 없는 경우 제외)
- 공적 (경력증명서) 및 포상을 입증할 수 있는 서류(선택사항)

* ①경력 ②포상 ③기타 증빙서류를 파일명 '소속_이름' 압축파일(zip)로 제출

** 제출하지 않은 서류에 대한 불이익은 신청자에게 있음

나. 제출서류 작성요령

- 제출된 서류는 자격미달, 심사탈락 등 포상제외의 경우에도 일체 반환하지 않음

◆ 공적조서 등 작성방법

- 모든 제출서류는 A4 세로로 작성(페이지는 미기재)하여 제출

* 해당 서식을 이용하여 작성

① 공적조서

- 공적약술서의 분류항목에 따라 서술적으로 작성하되, 구체적인 수치로 나타나는 사항은 자세히 명기하고 공적 내용은 2,000자 이상 (표, 줄띄움 제외)으로 필수 작성
- 특히, 주요경력의 연·월·일자까지 반드시 기입 (4 Page 이내)
- 공적조서의 과거포상(5년간) 실적을 반드시 기재 (포상훈격 및 포상 연·월·일을 기재)

- 공적조서 조사자란은 추천기관의 담당부서장이 사실여부를 필히 확인후 날인하고, 추천관란은 추천기관의 기관장 명의로 기재 날인

② 공적약술서

- 공적조서의 기재사항을 해당 내용별로 분류하여 작성하되,
- 공적내용의 나열보다는 6하 원칙에 따라 실적위주로 기간, 숫자, 인원 등에 관하여 각 항목을 약술하여 기재 (3 Page 이내)

③ 공적요약서 : 공적조서의 주요내용을 요약하여 작성 (증빙자료 제출)

④ 동의서 : 포상후보자(또는 기관)가 서명날인한 후 제출

VI

신청방법

- 신청 기간 : 포상 공고문의 신청기간에 따름
- 신청 방법 : 온라인 신청(www.innotech.or.kr)
- 이메일 문의 : psh@win-win.or.kr

<붙임 1>

평가 지표

○ 중소기업 임직원

평가 항목	내용	평점					점수				
		매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡					
공통 지표 (25)	공적기간 (5) <ul style="list-style-type: none"> ■ 기술보호 관련 업무에 공적을 쌓은 경력 - 10년 이상(5점), 8년 이상(4점), 6년 이상(3점), 4년 이상(2점), 4년 미만(1점) 	5	4	3	2	1	5				
	기술보호 참여도 (20) <ul style="list-style-type: none"> ■ 기술보호 관련 교육 이수 - AMP·AIP*과정(협력재단), 산업보안교육(산보협), 영업비밀 교육(특허정보원) 등 * AMP : 중소기업 경영자 기술보호 인식개선 교육과정 AIP : 카이스트 지식재산전략 최고위과정 ■ 기술보호 관련 인증 및 자격증 취득 - ISO27001(정보보호인증), 산업보안관리사 등 ■ 기타 기술보호 관련 교육·자격 등 참여 실적 ■ 중소기업 기술보호 지원사업 참여 실적 - (중소벤처기업부) 기술보호전문가 상담·자문, 임치제도, 원본증명서비스, 기술분쟁 조정·중재위원회, 기술유출방지시스템 구축사업 등 - (특허청) 지재권 소송보험, 국제지재권분쟁 예방 컨설팅, K-브랜드 보호, 영업 비밀보호 컨설팅 등 - (산업통상자원부) 기술지킴서비스 등 ■ 기타 기술보호·지식재산권 보호 사업 참여 실적 	건당 1점, 최대 10점					20				
특성 지표 (75)	기술보호 업무활동 (30) <ul style="list-style-type: none"> ■ 기술보호 관련 내부 전략, 계획 등 수립 내용 ■ 제도적 관리 내용 - 기술보호 관리규정, 보안관리 전담인력 지정 등 ■ 인적 관리 내용 - 기술보호교육, 비밀유지서약서 작성, 퇴직 시 영업비밀 준수 의무, 퇴직자 진로·동향 파악 등 ■ 물적 관리 내용 - 영업비밀분류, 통제구역 설정, 보안시스템 운영 등 ■ 보안사고 대응 활동 내용 - 기술유출시 대응절차, 위기관리시스템 수립 등 ■ 기타 기술보호 업무 활동 내용 	30	24	18	12	6		30			
	기술보호 업무성과 (25) <ul style="list-style-type: none"> ■ 임직원 인식개선을 위한 보안교육 및 성과 - 타 기업 교육 포함 ■ 기술보호 관련 제도·장비 도입 및 시스템·프로그램 개발 ■ 보안사고 예방 및 감소 활동 ■ 기타 기술보호 업무성과 	25	20	15	10	5	25				
	기술보호 업무확산 (20) <ul style="list-style-type: none"> ■ 기술보호 관련 설명회, 세미나 등 참여 - 산업보안·기술보호 컨퍼런스, 지식재산세미나 등 ■ 기술보호 관련 언론노출 및 SNS 공유 ■ 기술보호 관련 법·제도 개선 제안 ■ 기타 기술보호 확산 활동 	20	16	12	8	4	20				
합 계											100

○ 유관기관 임직원

평가 항목	내용	평점					점수					
		매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡						
공통 지표 (25)	공적기간 (5)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기술보호 관련 업무에 공적을 쌓은 경력 - 10년 이상(5점), 8년 이상(4점), 6년 이상(3점), 4년 이상(2점), 4년 미만(1점) 					5	4	3	2	1	5
	기술보호 참여도 (20)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기술보호 관련 교육 이수 - AMP·AIP*과정(협력재단), 산업보안교육(산보험), 영업비밀 교육(특허정보원) 등 * AMP : 중소기업 경영자 기술보호 인식개선 교육과정 AIP : 카이스트 지식재산전략 최고위과정 					건당 1점, 최대 10점					
		<ul style="list-style-type: none"> ■ 기술보호 관련 인증 및 자격증 취득 - ISO27001(정보보호인증), 산업보안관리사 등 										
		<ul style="list-style-type: none"> ■ 기타 기술보호 관련 교육·자격 등 참여 실적 ■ 중소기업 기술보호 지원사업 운영 실적 - (중소벤처기업부) 기술보호전문가 상담·자문, 임치제도, 원본증명서비스, 기술분쟁 조정·중재위원회, 기술유출방지 시스템 구축사업 등 - (특허청) 지재권 소송보험, 국제지재권분쟁 예방 컨설팅, K-브랜드 보호, 영업 비밀보호 컨설팅 등 - (산업통상자원부) 기술지킴서비스 등 ■ 기타 기술보호 및 지식재산 관련 사업 운영 실적 - 행사, 세미나, 포럼, 연구회 등 					건당 1점, 최대 10점					
특성 지표 (75)	기술보호 업무활동 (20)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기술보호 관련 사업운영 내용 ■ 기술보호 관련 법·제도 제안·개선 ■ 기술보호 관련 설명회, 세미나 등 주관·주최 ■ 대·중소기업 임직원 기술보호 관련 교육·강연 ■ 기술보호 관련 국내·외 단체, 기관과의 교류활동 ■ 기타 기술보호 업무활동 					20	16	12	8	4	20
	기술보호 업무성과 (30)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기술보호 관련 사업 운영 성과 - 대·중소기업 임직원 기술보호 인식개선 사례 - 기술보호 제도·장비 도입 기업 증가 사례 - 기술보호 시스템·프로그램 개발 기업 증가 사례 - 중소기업 보안사고 예방 및 감소 사례 - 기타 사업운영 성과 사례 ■ 국내·외 단체, 기관과의 교류 성과 ■ 기타 기술보호 업무성과 					30	24	18	12	6	30
	기술보호 업무확산 (25)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 타 기관 기술보호 관련 설명회, 세미나 등 참여 활동 - 산업보안·기술보호 컨퍼런스, 지식재산세미나 등 ■ 기술보호 법·제도 관련 논문, 세미나 발표 등 학술활동 ■ 기술보호 관련 언론노출 및 SNS 공유 ■ 기타 기술보호 확산 활동 					25	20	15	10	5	25
합 계											100	

○ 일반인

평가 항목	내 용	평점					점수					
		매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡						
공통 지표 (25)	공적기간 (5)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기술보호 관련 업무에 공적을 쌓은 경력 - 10년 이상(5점), 8년 이상(4점), 6년 이상(3점), 4년 이상(2점), 4년 미만(1점) 					5	4	3	2	1	5
	기술보호 참여도 (20)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기술보호 관련 교육 이수 - AMP·AIP*과정(협력재단), 산업보안교육(산보험), 영업비밀 교육(특허정보원) 등 * AMP : 중소기업 경영자 기술보호 인식개선 교육과정 AIP : 카이스트 지식재산전략 최고위과정 ■ 기술보호 관련 인증 및 자격증 취득 - ISO27001(정보보호인증), 산업보안관리사 등 ■ 기타 기술보호 관련 교육·자격 등 참여 실적 ■ 중소기업 기술보호 지원사업 홍보·컨설팅 등 실적 - (중소벤처기업부) 기술보호전문가 상담·자문, 임치제도, 원본증명서비스, 기술분쟁 조정·중재위원회, 기술유출방지 시스템 구축사업 등 - (특허청) 지재권 소송보험, 국제지재권분쟁 예방 컨설팅, K-브랜드 보호, 영업 비밀보호 컨설팅 등 - (산업통상자원부) 기술지킴서비스 등 ■ 기타 기술보호 및 지식재산 관련 사업 홍보·컨설팅 등 실적 					건당 1점, 최대 10점					20
특성 지표 (75)	기술보호 업무활동 (20)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대·중소기업 임직원 기술보호 관련 교육 ■ 기술보호 관련 과목 개설 및 강의진행 ■ 기술보호 관련 중소기업 컨설팅·자문 ■ 기술보호 관련 시스템 및 프로그램 개선·개발 ■ 기술유출·탈취 피해기업 취재·인터뷰 및 사례 발굴 ■ 기타 기술보호 업무활동 					20	16	12	8	4	
	기술보호 업무성과 (25)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대·중소기업 임직원 교육에 대한 평가 ■ 기술보호 관련 강의에 대한 평가 ■ 중소기업 컨설팅·자문 등에 대한 평가 - 기술보호 제도·장비 도입 증가 사례·실적 - 기술보호 시스템·프로그램 개발 기업 증가 사례·실적 - 중소기업 보안사고 예방 및 감소 사례·실적 ■ 기타 기술보호 업무성과 					25	20	15	10	5	25
	기술보호 업무확산 (30)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기술보호 관련 설명회, 세미나 등 참여 활동 - 산업보안·기술보호 컨퍼런스, 지식재산세미나 등 참여 ■ 기술보호 법·제도 관련 논문, 세미나 발표 등 학술활동 ■ 기술보호 강의·교육 수강생의 사회활동 사례 ■ 기술보호 관련 법·제도 제안·개선 ■ 기술보호 관련 국내·외 단체, 기관과의 교류활동 ■ 기술보호 관련 언론노출 및 SNS 공유 ■ 기타 기술보호 확산 활동 					30	24	18	12	6	30
합 계											100	

○ 대기업·공공기관

평가 항목		내 용	평점					점수
			매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡	
공통 지표 (5)	공적기간 (5)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기술보호 관련 업무에 공적을 쌓은 경력 - 10년 이상(5점), 8년 이상(4점), 6년 이상(3점), 4년 이상(2점), 4년 미만(1점) 	5	4	3	2	1	5
특성 지표 (95)	기술보호 지원정책 (30)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 협력사 기술보호 정책 반영 및 개선 사항 ■ 협력사 기술유출 시 임직원 등 법적 조치 사항 ■ 기타 협력사 기술보호 지원정책 	30	24	18	12	6	30
	기술보호 지원활동 (30)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 협력사 지원 활동 계획 <ul style="list-style-type: none"> · 제도적 지원(교육, 정부사업 지원, 임치제도, 지식재산권 이전 등) · 인적 지원(협력사 기술보호 관리 인력 운영 등) · 물리적 지원(비밀유지협약서 작성, 시스템 구축 등) · 기타 기술보호 관련 지원 활동 계획 ■ 임직원 기술유출 방지 활동 계획 ■ 기타 기술보호 지원활동 	30	24	18	12	6	30
	기술보호 지원성과 (35)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 협력사 지원활동 계획 대비 성과 <ul style="list-style-type: none"> · 제도적 지원(교육, 정부사업 지원, 임치제도, 지식재산권 이전 등) 성과 · 인적 지원(협력사 기술보호 관리 인력 운영 등) 성과 · 물리적 지원(비밀유지협약서 작성, 시스템 구축 등) 성과 · 기타 기술보호 관련 지원 활동 계획 대비 성과 ■ 임직원 기술유출 방지 활동 계획 대비 성과 ■ 기타 기술보호 지원성과 	35	28	21	14	7	35
합 계							100	

<붙임 2>

정부포상 추천제한

□ 정부포상 추천제한

◆ 중소기업부장관은 포상신청 기업(개인)의 포상추천 제한에 대한 각종 조회를 할 수 있으며, 포상신청서 제출 시 이를 동의한 것으로 간주함

○ 일반국민 포상

1) 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자 또는 단체(기관)

2) 형사처분

- 가) 사형, 무기 또는 1년 이상의 징역이나 금고의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 10년이 경과하지 아니한 자
- 나) 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 그 집행이 종료된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 다) 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 라) 1년 미만의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 마) 1년 이하의 징역이나 금고의 형을 선고유예를 받은 경우, 선고유예 기간 중에 있는 자
- 바) 포상추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자
- 사) 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자

3) 「상훈법」 제8조 및 「정부 표창 규정」 제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자 또는 단체(기관)

※ 단, 취소의 원인이 된 사유가 본인의 귀책이 아닌 경우는 추천 가능

4) 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장(단체 및 기관)과 그 임원

- 가) 최근 3년 이내 1회 이상 「산업안전보건법」 제10조, 같은 법 「시행령」 제10조 및 같은 법 「시행규칙」 제8조의 규정에 따라 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원에 대해서는 포상 추천을 제한함
- 나) '임원' 이라 함은 이사, 대표이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 말함

다) 다만, 사업장 또는 임원 등이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

5) 「공정거래관련법」 위반 법인(단체 및 기관 포함) 및 그 임원

가) 최근 3년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임있는 임원은 추천을 제한함

나) 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함

다) 다만, 상기 가), 나)의 경우에도 법인 또는 임원이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

6) 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주(기관장)

가) 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의2, 같은 법 「시행령」 제23조의2에 따른 체불사업주로서 명단이 공개된 자

나) 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의3, 같은 법 「시행령」 제23조의4에 따른 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불 자료가 제공된 자

7) 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 자 또는 단체

※ 국세·관세 및 지방세 체납 여부는 행정정보공동이용센터(<https://www.share.go.kr>)의 e하나로 민원(행정정보공동이용업무포털)에서 체납액이 없다는 사실을 추천기관이 직접 조회하여 확인

8) 사회적 물의 등 유발

부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자 또는 단체(기관)

○ 공무원 포상

1) 감사조사 또는 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자

2) 형사처분

가) 공무원 재직 중의 행위로 인해 벌금형 이상의 형사 처분을 받은 자

- 다만, 재직 중 1회에 한해 200만원 미만의 벌금형을 받은 자는 공적이 현저하게

탁월한 경우 포상추천 가능하나,

- 「공무원 징계령 시행규칙」 제4조제2항(제1~6호)에 따라 감경이 제한되는 비위(주요비위)에 해당하는 범죄로 인하여 형사 처분을 받은 경우, 형벌의 종류 및 횟수에 관계없이 추천 제외(선고유예를 받은 경우 포함)

3) 징계의 진행 또는 처분

- 가) 징계절차가 진행 중인 자 또는 관계행정기관의 징계처분 요구 중인 자
- 나) 징계 또는 불문경고(징계위원회 의결에 의한 불문경고에 한함) 처분을 받은 자
 - 다만, 경징계(감봉·견책, 군인의 경우 감봉·근신·견책)가 사면되었거나, 불문경고가 사면 또는 말소된 자로서 공적이 현저하게 탁월한 경우에는 포상추천이 가능하나,
 - 「공무원 징계령 시행규칙」 제4조제2항(제1~6호)에 따라 감경이 제한되는 비위(주요비위)를 저지른 자는 경징계 또는 불문경고가 사면 또는 말소되더라도 추천 불가능

4) 「국가공무원법」 제2조(공무원의 구분) 제3항 제1호 및 「지방공무원법」 제2조 제3항 제1호의 특수경력직공무원 중 선거에 의해 취임하는 공무원

5) 「상훈법」 제8조 및 「정부 표창 규정」 제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자

6) 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 자

※ 국세·관세 및 지방세 체납 여부는 행정정보공동이용센터(<https://www.share.go.kr>)의 e하나로 민원(행정정보공동이용업무포털)에서 체납액이 없다는 사실을 추천기관이 직접 조회하여 확인

7) 사회적 물의 등 유발

부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자

- 기타 ‘정부포상 업무지침’에서 정한 추천 제한에 해당하는 자

<참고 1>

기술보호 포상 제출서류 목록

구분 제출서류	분야별 공통			
	중소기업	유관기관	일반인	대기업-공공기관
필수서류	① 포상 추천(신청)서 (서식 1호)			
	② 공적조서 (서식 2호)			
	③ 공적요약서 (서식 3호)			
	④ 개인정보 수집 및 이용 동의 (별지 1호)			
기타사항	⑤ 포상에 대한 동의서 (별지 2호)			
	⑥ 공무원 인사기록 요약서 (별지 3호)*			
	⑦ 사업자등록증 및 재직증명서**			

* 공무원의 경우만 해당되며, 필수 제출 서류

** 소속된 기관(업)이 없는 ⑦ 경우 제외

<참고 2>

제출서류 작성 요령

구분	작성요령																		
포상 추천(신청)서 (서식 1호)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청서에 명시된 요청 내용을 바탕으로 작성(원본 또는 스캔본 제출) 																		
공적조서 (서식 2호)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소속 <ul style="list-style-type: none"> - 사업자등록증 상의 업체(법인)명과 동일하게 작성 - '대·중소기업·농어업협력재단'을 소속으로 표기 금지 																		
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직업 <ul style="list-style-type: none"> - 기술보호 전문가(통합상담신고센터 업무)의 경우 체크표시 																		
	<p>< 수공(근무)기간 작성 예시 ></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">재직일 : 92. 09. 01</td> <td style="padding: 5px;">표기 :</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">수공기간 기준일 : '21. 03. 31</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;"> <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">년</td> <td style="text-align: center;">월</td> <td colspan="4" style="text-align: center;">일</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">수공기간 : 28년 06월 30일</td> <td></td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">* 기술보호 관련 수공(근무)기간 작성</p>	재직일 : 92. 09. 01	표기 :	수공기간 기준일 : '21. 03. 31	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">년</td> <td style="text-align: center;">월</td> <td colspan="4" style="text-align: center;">일</td> </tr> </table>	2	3	0	8	0	6	년	월	일				수공기간 : 28년 06월 30일	
	재직일 : 92. 09. 01	표기 :																	
	수공기간 기준일 : '21. 03. 31	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">년</td> <td style="text-align: center;">월</td> <td colspan="4" style="text-align: center;">일</td> </tr> </table>	2	3	0	8	0	6	년	월	일								
	2	3	0	8	0	6													
년	월	일																	
수공기간 : 28년 06월 30일																			
<ul style="list-style-type: none"> ○ 경력 <ul style="list-style-type: none"> - 수공(근무)기간과 연결되는 사항으로 작성 																			
<ul style="list-style-type: none"> ○ 포상경력 <ul style="list-style-type: none"> - 장관표창 이상, 5년 이내 최근 수상 순으로 기재 - 포상 대상자 선정 후 기록 착오로 인한 '재포상금지' 에 적용될 경우 모든 책임은 신청자에 있음 																			
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공적사항 <ul style="list-style-type: none"> - 기술개발, 신제품개발, 매출액 상승 등의 내용은 반드시 '기술보호' 와 연관지어 작성 - 연도, 실적 중심으로 작성할 것 (추상적인 문구 지양) <p style="text-align: center; font-size: small; margin-top: 5px;">< 작성 예시 ></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">○ 기술 임치 제도 활용 <ul style="list-style-type: none"> - ○○기술은 고도의 ○○기술이 포함된 것으로 일반적인 기술 외 중요기술에 대해서는 기술의 국,내외 유출을 방지하기 위하여 2011년부터 ○○개 분야에 ○○여개의 중요 핵심 기술 자료를 임치하여 운영 하고 있음 </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">○ 보안홍보문화 확산 사업 (2008-2017) <ul style="list-style-type: none"> - 국내 ○○ 기업 보안팀장 및 보안담당자 양성을 위한 'CSO ○○과정' 을 ○○여회 개최하여 ○○명의 보안전문가 양성 - ○○년부터 ○○회 ○○ 교육 실시, ○○보호의 날 행사 주관 - ○○년~○○년까지 ○○보안컨퍼런스 ○○회 개최 - ○○지식재산, ○○ 컨퍼런스 3회 Key-Note 발표자로 참여 </td> </tr> </table>	○ 기술 임치 제도 활용 <ul style="list-style-type: none"> - ○○기술은 고도의 ○○기술이 포함된 것으로 일반적인 기술 외 중요기술에 대해서는 기술의 국,내외 유출을 방지하기 위하여 2011년부터 ○○개 분야에 ○○여개의 중요 핵심 기술 자료를 임치하여 운영 하고 있음 	○ 보안홍보문화 확산 사업 (2008-2017) <ul style="list-style-type: none"> - 국내 ○○ 기업 보안팀장 및 보안담당자 양성을 위한 'CSO ○○과정' 을 ○○여회 개최하여 ○○명의 보안전문가 양성 - ○○년부터 ○○회 ○○ 교육 실시, ○○보호의 날 행사 주관 - ○○년~○○년까지 ○○보안컨퍼런스 ○○회 개최 - ○○지식재산, ○○ 컨퍼런스 3회 Key-Note 발표자로 참여 																	
○ 기술 임치 제도 활용 <ul style="list-style-type: none"> - ○○기술은 고도의 ○○기술이 포함된 것으로 일반적인 기술 외 중요기술에 대해서는 기술의 국,내외 유출을 방지하기 위하여 2011년부터 ○○개 분야에 ○○여개의 중요 핵심 기술 자료를 임치하여 운영 하고 있음 																			
○ 보안홍보문화 확산 사업 (2008-2017) <ul style="list-style-type: none"> - 국내 ○○ 기업 보안팀장 및 보안담당자 양성을 위한 'CSO ○○과정' 을 ○○여회 개최하여 ○○명의 보안전문가 양성 - ○○년부터 ○○회 ○○ 교육 실시, ○○보호의 날 행사 주관 - ○○년~○○년까지 ○○보안컨퍼런스 ○○회 개최 - ○○지식재산, ○○ 컨퍼런스 3회 Key-Note 발표자로 참여 																			

공적요약서
(서식 3호)

○ 공적 요약서 內 세부 내용 참고

<서식 1호>

2021년 기술보호 유공자 포상 추천(신청)서

포상 추천(신청)인 현황 (중복 신청불가)

추천(신청)분야	① 중소기업 ()		② 유관기관 ()	
	③ 일반인 ()		④ 대기업·공공기관 ()	
추천(신청)인 성명	(한글) (한자)	주민등록번호		
업 체 명		사업자등록번호		
법인등록번호		주 업 종		
직장전화번호		휴 대 전 화		
E - M a i l		팩 스 번 호		
주 소	(주택) (회사)			
담 당 자	이 름 :	E - M a i l :		
	휴대전화 :	직장번호 :		
▶ 경력(최근 순으로 기재) * 연결되지 않는 경력기간은 수공기간으로 불인정				
기간	학교명/기관(업)명	직위	전공/담당업무	
예) 15.03.01~현재	○○○	과장	기술보호지원부	
13.03.01~15.02.28	○○○	대리	기술거래	
▶ 포상경력				
* 정부포상(훈·포장, 대통령표창, 국무총리표창)의 경우, 기한에 상관없이 모두 기재 장관표창, 청장표창 등의 경우 5년 이내 최근 수상 순으로 기재				
포상기관	훈(상)격	수여부문	포 상 일 자	
예) 중소벤처기업부	장관표창	기술보호 유공자	2017년 02월 14일	
조 사 자	소 속 :	직 위 :		
	성 명 :	(인) 연락처 :		

이하 기록이 틀림없음을 확인하여 상기와 같이 기술보호 유공자를 추천합니다.

2021. . .

추천기관 _____(직인)

또는 신청인 _____(인)

*추천기관(소속기관)이 있는 경우, 조사자 또는 기관·업 직인 날인
추천기관(소속기관)이 없는 경우, 신청인 날인 또는 서명

<서식 2호 공적조서(공무원, 일반국민 공통)>

공 적 조 서

성 명	(한자)		
주 민 번 호 (생 년 월 일)		군 번 (군 인 의 경 우)	
		국 적 (외 국 인 의 경 우)	
주 소			
직 업		소 속	
직 위		직 급 · 계 급	
추 천 훈 격	중소벤처기업부장관	추 천 순 위	
공 적 분 야	산업경제	공 적 기 간	
공적요지(70자이내)			
조 사 자			
소 속			
직 위 (직 급 · 계 급)		성 명	(서명 또는 인)
위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다.			
년 월 일			
추천관	직 위	성 명	관인

- * 조사자 : 각 과장, 행정실장(대상자가 과장급 이상인 경우 직근 상위자)
- * 추천관 : 각 국장, 지방청장, 교장(대상자가 실·국장급인 경우 차관)
- * 공적기간 산정기준일은 2021.03.31. 기준

주요 경력	
연 월 일	이력사항
과거 포상기록(훈장, 포장, 표창별로 기록)	
수여일(연 월 일)	
공 적 내 용	
2,000자 이상 작성(표, 줄띄움 제외)	

<서식 3-1호>

공 적 요 약 서(중소기업)

신청인 항목	요약내용																																					
공통 지표	공적기간	<ul style="list-style-type: none"> 기술보호 관련 업무에 공적을 쌓은 경력(2021.03.31.까지) <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">년 개월 일</p>																																				
	기술보호 참여도	<ul style="list-style-type: none"> 기술보호 관련 교육 이수 <ul style="list-style-type: none"> - AMP-AIP*과정(협력재단), 산업보안교육(산보협), 영업비밀 교육(특허정보원) 등 * AMP: 중소기업 경영자 기술보호 인식개선 교육과정 AIP: 카이스트 지식재산전략 최고위과정 기술보호 관련 인증 및 자격증 취득 <ul style="list-style-type: none"> - ISO27001(정보보호인증), 산업보안관리사 등 기타 기술보호 관련 교육·자격 등 참여 실적 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">날짜</th> <th style="width: 40%;">교육/인증/자격증명</th> <th style="width: 20%;">기관</th> <th style="width: 30%;">증빙자료</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>16.3</td> <td>산업보안교육</td> <td>산보협</td> <td>수료증</td> </tr> <tr> <td>17.8</td> <td>IP보호 및 관리</td> <td>발명진흥</td> <td>수료증</td> </tr> <tr> <td>18.8</td> <td>기술보호컨퍼런스</td> <td>협력재단</td> <td>사진</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>*건당 1점, 최대 10점</p>	날짜	교육/인증/자격증명	기관	증빙자료	16.3	산업보안교육	산보협	수료증	17.8	IP보호 및 관리	발명진흥	수료증	18.8	기술보호컨퍼런스	협력재단	사진																			
날짜	교육/인증/자격증명	기관	증빙자료																																			
16.3	산업보안교육	산보협	수료증																																			
17.8	IP보호 및 관리	발명진흥	수료증																																			
18.8	기술보호컨퍼런스	협력재단	사진																																			
특성 지표	기술보호 관련 내부 전략, 계획 등 수립 내용	<p>예> 〇〇년 CEO 및 CSO의 보안경영체계 지침을 제정·선포하여 보안경영체계를 구축</p> <p>- 〇〇년 관리적 보안, 물리적 보안, 기술적 보안에 대한 보안정책과 보안업무규정(10종)을 제·개정하여 시행</p>																																				
	제도적 관리 내용 - 기술보호 관리규정, 보안관리 전담인력 지정 등	<p>예> 〇〇년 기술 유출시도를 차단하기 위하여 사내보안규정을 강화하고 문서중앙화 솔루션 도입, 〇〇년부터 연간 〇〇회 보안 담당자 중심으로 기술보호 위원회를 운영하여 기본 관리규정, 지침 등 개선</p>																																				
	인적 관리 내용 - 기술보호교육, 비밀유지서약서 작성, 퇴직 시 영업비밀 준수 의무, 퇴직자 진로동향 파악 등	<p>예> 〇〇년 〇월 사내 직원의 기술유출 사건을 계기로, 〇〇년부터 매월 〇〇회 전임직원 대상으로 기술보안 교육을 실시하여 기술보호 인식개선을 위해 노력함</p> <p>- 〇〇년 〇월 신규입사자 대상 비밀유지서약서 작성을 의무화하고, 〇〇년 〇월 전 직원으로 확대 및 퇴직 시 영업비밀 준수 확인서를 작성토록 함. 〇〇년 〇월 이직·퇴직자 발생시 3일 이내로 암호 변경 및 데이터를 삭제하여 추후 발생할 자료 유출 사태를 사전에 차단함.</p>																																				

	<ul style="list-style-type: none"> ■ 물적 관리 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 영업비밀분류, 통제구역 설정, 보안시스템 운영 등 ■ 보안사고 대응 활동 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 기술유출시 대응절차, 위기 관리시스템 수립 등 ■ 기타 기술보호 업무 활동 내용 	<p>예> 〇〇년 〇월 전산 Data의 보안 유지를 위해 방화벽장비를 도입 운영 하고 있으며, 〇〇년 〇월 자료의 외부 유출에도 대비 할 수 있도록 문서보안 시스템을 운영하며 보안 관리에 철저히 대비함</p> <p>예> 〇〇년 〇월 정기적으로 전문가 보안 진단 및 개선을 통해 내부 인트라넷 불법 접근시도에 대한 대응 및 개인 PC 보안 수준 향상 - 〇〇년 〇회 각종 보안사고 예방(퇴사자 노트북 분실, 불법삭제, 접근 등)활동을 실시 하여, 회사 보안업무의 마스터 플랜을 수립</p> <p>예> 〇〇년 〇월 〇〇재단의 기술보호 전문가 자문을 신청하여, 기본적인 회사 내부 보안 지침을 수립하였고, 〇〇회회의 〇〇서비스를 신청하여 24시간 이상장후를 감시하고 있음</p>
기술보호 업무성과	<ul style="list-style-type: none"> ■ 임직원 인식개선을 위한 보안 교육 및 성과 <ul style="list-style-type: none"> - 타 기업 교육 포함 ■ 기술보호 관련 제도·장비 도입 및 시스템·프로그램 개발 ■ 보안사고 예방 및 감소 활동 ■ 기타 기술보호 업무성과 	<p>예> 〇〇년 월 〇회 보안 담당자 및 임직원 대상 기술유출 사고 사례를 통한 회사 내부 자료 외부 유출 금지 교육 실시 - 〇〇년 〇〇 지역의 예산 및 전문인력 부족으로 기술보호 교육을 이행하지 못하는 〇〇개 기업을 대상으로 교육·컨설팅을 통해 기술보호 인식 고취와 역량수준을 높임</p> <p>예> 〇〇년 〇월 〇〇기업의 기술보안 프로그램을 도입. 이를 통해 월간 발생하는 해킹 시도 및 직원 피해 사례가 전년 대비 〇〇% 감소함 - 〇〇년 보안장비를 통합하여 제공하고 외부에서 관리를 할 수 있는 〇〇을 개발하여 운영비용을 줄이고 인력 소모를 최소화 함</p> <p>예> 〇〇년 〇월 사내 보안 관제 담당자를 지정하여 회사 내부 자료가 USB, 외장하드 등의 장비를 통해 외부로 유출된 사례를 조사하고, 이에 대한 사유를 작성하도록 의무화하고 있음</p> <p>예> 〇〇년부터 분기별 직원들의 기술보호 의식 고취를 위하여 포스터를 제작하여 사내 게시하고 있음 - 〇〇년 〇월 영업비밀을 보호하기 위해 모든 과제의 초기 기획 단계부터 최종 검증 단계까지 모든 데이터를 CD와 같은 물리적 형태로 보관 및 기술임치를 통해 기술보호에 노력을 기울이고 있음</p>
기술보호 업무확산	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기술보호 관련 설명회, 세미나 등 참여 <ul style="list-style-type: none"> - 산업보안·기술보호 컨퍼런스, 지식재산세미나 등 ■ 기술보호 관련 언론노출 및 SNS 공유 ■ 기술보호 관련 법제도 제안개선 ■ 기타 기술보호 확산 활동 	<p>예> 연간 〇〇회 기술보호 설명회에 참석하여 최근 보안트렌드 습득 및 기술보호 역량 강화에 노력함 - 〇〇년 〇〇월 〇〇기관에서 주관한 '〇〇〇행사'에서 정보보안동아리, 창업자 대상 〇〇정보, 〇〇〇보호관리체계에 대한 강의 진행 1) 〇〇년 〇월 〇〇〇주관 〇〇〇컨퍼런스 2) 〇〇년 〇월 〇〇〇〇주관 〇〇〇 세미나</p> <p>예> 〇〇년 〇월 경험한 내부직원 기술유출 사건과 대응방안을 기사화 〇〇블로그, 〇〇〇페이스북에 공유, 중소기업 기술보호 필요성에 대한 경감심을 일깨움</p> <p>예> 〇〇년 〇〇보호사업의 지원 절차가 복잡하여 중소기업 입장에서 신청자의 효율성을 높이고자 기존 〇〇단계의 절차를 〇〇단계로 개선하도록 〇〇기관에 요청. 〇〇년 〇〇사업 신청절차부터 요청한 사항대로 간소해짐</p> <p>예> 〇〇년 〇월 〇〇국에서 개최되는 국제컨퍼런스에 참가하여, 자체 개발한 〇〇 보안 시스템 발표, 해외 기자 및 기업들로부터 높은 평가를 받아 국내 기술보안 수준을 국제적으로 알림</p>

<서식 3-2호>

공 적 요 약 서(유관기관)

신청인																															
항목		요약내용																													
공통 지표	공적기간	■ 기술보호 관련 업무에 공적을 쌓은 경력(2021.03.31.까지) <div style="text-align: center; font-size: 1.2em;">년 개월 일</div>																													
	기술보호 참여도	■ 기술보호 관련 교육 이수 - AMP·AIP*과정(협력재단), 산업보안교육(산보협), 영업비밀 교육(특허정보원) 등 * AMP: 중소기업 경영자 기술보호 인식개선 교육과정 AIP: 카이스트 지식재산전략 최고위과정	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">날짜</th> <th style="width: 40%;">교육/인증/자격증명</th> <th style="width: 20%;">기관</th> <th style="width: 30%;">증빙자료</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>16.3</td> <td>산업보안교육</td> <td>산보협</td> <td>수료증</td> </tr> <tr> <td>17.8</td> <td>IP보호 및 관리</td> <td>발명진흥</td> <td>수료증</td> </tr> <tr> <td>18.8</td> <td>기술보호컨퍼런스</td> <td>협력재단</td> <td>사진</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	날짜	교육/인증/자격증명	기관	증빙자료	16.3	산업보안교육	산보협	수료증	17.8	IP보호 및 관리	발명진흥	수료증	18.8	기술보호컨퍼런스	협력재단	사진												
		날짜	교육/인증/자격증명	기관	증빙자료																										
		16.3	산업보안교육	산보협	수료증																										
17.8	IP보호 및 관리	발명진흥	수료증																												
18.8	기술보호컨퍼런스	협력재단	사진																												
■ 기술보호 관련 인증 및 자격증 취득 - ISO27001(정보보호인증), 산업보안관리사 등																															
■ 기타 기술보호 관련 교육·자격 등 참여 실적	*건당 1점, 최대 10점																														
	■ 중소기업 기술보호 지원사업 운영 실적 - (중소벤처기업부) 원본증명서비스, 기술유출방지 시스템 구축사업 등 - (특허청) 지재권 소송보험, 국제지재권분쟁 예방 컨설팅, K-브랜드 보호, 영업 비밀보호 컨설팅 등 - (산업통상자원부) 기술지킴서비스 등	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">날짜</th> <th style="width: 50%;">건명</th> <th style="width: 40%;">증빙자료</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>16.3</td> <td>핵심기술임치</td> <td>입치증</td> </tr> <tr> <td>17.4</td> <td>전문가 현장상담</td> <td>결과보고</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	날짜	건명	증빙자료	16.3	핵심기술임치	입치증	17.4	전문가 현장상담	결과보고																				
날짜	건명	증빙자료																													
16.3	핵심기술임치	입치증																													
17.4	전문가 현장상담	결과보고																													
	■ 기타 기술보호 및 지식재산 관련 사업 운영 실적 - 행사, 세미나, 포럼, 연구회 등	*건당 1점, 최대 10점																													
특성 지표	기술보호 업무활동	■ 기술보호 관련 사업운영 내용	예> 〇〇년 〇〇 사업 운영을 시작, 〇〇개 대상으로 〇〇서비스를 운영하였으나, 현재 〇〇여개 중소기업을 대상으로 확대 지원함으로써 중소기업의 기술유출 방지 및 유출사고 예방에 기여함 - 〇〇년 〇〇서비스를 담당하며, 중소기업의 PC, 서버 등에 대한 온라인 해킹시도를 실시간 모니터링하여 보안사고를 예방하고 있음																												
		■ 기술보호 관련 법제도 제안개선	예> 〇〇년 〇〇기관의 〇〇사업 전문가로 〇〇년간 활동. 중소기업 지원 절차가 복잡하여 컨설팅의 효율성을 높이고자 기존 〇〇단계의 절차를 〇〇단계로 개선하고 사후 관리할 수 있도록 결과보고서를 제출하도록 제안. 이에, 〇〇년 사업시에는 간소화된 절차와 결과보고서 필수 제출로 제도가 개선됨																												
		■ 기술보호 관련 설명회, 세미나 등 주관·주최	예> 〇〇년부터 매년 〇〇행사 및 〇〇 등 다양한 보안행사를 주최하여 지원사업 홍보부스를 연간 〇〇회 운영하였고, 〇〇보안 세미나 및 〇〇 컨퍼런스 등 매년 〇〇회 최근 보안 트렌드를 중소기업 및 유관기관에게 알릴 수 있도록 개최함																												
		■ 대·중소기업 임직원 기술보호 인식개선을 위한 교육	예> 〇〇년부터 중소벤처기업부에서 중소기업 대상으로 지원하는 〇〇사업 및 보안역량 강화교육을 매월 〇〇회 진행하여 중소기업 임직원의 보안의식을 고취시키는데 기여함																												

	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기술보호 관련 국내·외 단체, 기관과의 교류활동 	<p>예> 〇〇년부터 〇〇재단에서 진행하는 지역순회설명회를 〇〇기관, 〇〇협회, 〇〇청과 공동으로 개최하여 전국 중소기업 기술보호 역량 강화를 위해 매년 〇〇회 진행</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기타 기술보호 업무 활동 내용 	<p>예> 〇〇년 정보유출에 대비하는 〇〇제도 및 자격검정을 연간 〇〇회 실시하여 검증된 산업보안 전문가 양성</p> <p>- 〇〇년부터 보안 관리에 대한 객관적 기준의 평가와 심사를 통해 우수기업 〇개사에게 〇〇 인증을 부여, 대외 신뢰도 향상 및 보안 수준 제고에 기여</p>
기술보호 업무성과	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대·중소기업 임직원 기술보호 인식개선 사례 	<p>예> 〇〇년부터 국가핵심기술 보유 중소기업 대상으로 연간 〇〇회 보안관리 조사를 실시, 〇〇년 〇〇회 보안 진단·컨설팅을 지원하여 중소기업의 긍정적인 보안문화 정착을 위한 기반 마련에 기여함</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기술보호 제도장비 도입 및 시스템·프로그램 개발 기업 증가 	<p>예> 〇〇년 〇〇사업에 지원받은 중소기업 〇〇개사의 정보보호관리체계를 구축, 〇〇년 〇〇재단의 기술보호전문가로 위촉되어 〇〇건의 상담자문사업을 수행하여 〇〇개사의 보안규정 및 제도 정립</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 중소기업 보안사고 예방 및 감소 사례 	<p>예> 〇〇년 〇월 〇〇사업 〇〇서비스를 이용하고 있는 중소기업에서 외부 해킹 징후가 포착되어 정보 담당자에게 통보. 자세한 기록을 살펴줄 것을 요청하여 현장 지원을 통해 점검 결과, 외부저장장치를 통한 내부 자료의 유출 흔적이 발견되어 즉시 경찰청 산업기술유출 수사팀에 신고. 이를 통해 기술유출 사고를 사전에 예방함.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국내·외 단체, 기관과의 교류 성과 	<p>예> 〇〇년 영국 〇〇기관을 방문하여, 〇〇년부터 운영하고 있는 〇〇제도를 벤치마킹하여 국내 〇〇제도에 적용. 이를 계기로 매년 〇월에 개최되는 〇〇컨퍼런스의 주요 강사로 〇〇기관을 초청하는 등 교류 협약을 통해 기술보호 글로벌 얼라이언스 구축.</p> <p>- 〇〇년 〇월 중소기업의 기술보호체계 구축을 유도 및 지원하기 위하여 〇〇기간과과 업무협약 체결, 이후 실무회의 및 위원회 등에 참여하여 국제적 협의 체계 구축</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기타 기술보호 업무성과 	<p>예> 〇〇년 분야별 전문가와 협력하여 기업에서 발생한 보안관련 문제를 다각도로 분석하고 해결할 수 있도록 〇〇개 중소기업 지원.</p> <p>- 〇〇년 〇〇지역 〇〇기업 상담 진행 중 핵심기술 유출에 대한 이상징후가 감지되어 관련부서 및 인원에 대한 정보보호 감사 및 〇〇 장비를 활용한 조사를 진행, 유출 관련자들에 대한 소송을 준비중이며, 향후 예방을 위한 솔루션 도입 추진</p>
기술보호 업무확산	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기술보호 관련 설명회, 세미나 등 참여 - 산업보안.기술보호 컨퍼런스, 지식재산세미나 등 	<p>예> 연간 〇〇회 기술보호 설명회에 참석하여 최근 보안트렌드 습득 및 기술보호 역량 강화에 노력함</p> <p>- 〇〇년 〇〇월 〇〇기관에서 주관한 '〇〇〇행사'에서 정보보안동아리, 창업자 대상 〇〇정보, 〇〇〇보호관리체계에 대한 강의 진행</p> <p>1) 〇〇년 〇월 〇〇〇주관 〇〇〇컨퍼런스</p> <p>2) 〇〇년 〇월 〇〇〇〇주관 〇〇〇 세미나</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기술보호 법·제도 관련 논문, 세미나 발표 등 학술활동 	<p>예> 〇〇년 〇〇기관에서 주최하는 〇〇행사에 참석하여 〇〇년 개정되는 〇〇법률에 대한 중소기업들의 이해를 돕기 위해 발표를 진행함.</p> <p>- 〇〇년 〇〇기관 세미나에서 〇〇 주제로 발표하여 기술보호 제도 개선안을 제시함</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기술보호 관련 언론노출 및 SNS 공유 	<p>예> 〇〇년 매월 〇회, 기술보호 관련 세미나, 컨퍼런스 등 행사등을 참여하고 결과를 〇〇블로그에 게재, 범국민적으로 중소기업 기술보호에 관심을 가질 수 있도록 확산에 노력함.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기타 기술보호 확산 활동 	<p>예> 〇〇기관의 〇〇사업을 벤치마킹하여 〇〇분야 중소기업의 기술보호 역량강화를 지원하기 위한 〇〇〇사업을 계획, 기재부 및 국회 등에 사업설명 및 필요성 등에 대하여 설득, 〇〇년도 예산 〇〇원을 확보</p>

<서식 3-3호>

공 적 요 약 서(일반인)

신청인						
항목		요약내용				
공통 지표	공적기간	■ 기술보호 관련 업무에 공적을 쌓은 경력(2021.03.31.까지) <div style="text-align: center; font-size: 1.2em;">년 개월 일</div>				
	기술보호 참여도	■ 기술보호 관련 교육 이수 - AMP·AIP*과정(협력재단), 산업보안교육(산보협), 영업비밀 교육(지식재산보호원) 등 * AMP: 중소기업 기술보호 실무역량강화 교육 AIP: 카이스트 지식재산전략 최고위과정	날짜	교육/인증/자격증	기관	증빙 자료
		■ 기술보호 관련 인증 및 자격증 취득 - ISO27001(정보보호인증), 산업보안관리사 등				
		■ 기타 기술보호 관련 교육·자격 등 참여 실적	*건당 1점, 최대 10점			
	■ 중소기업 기술보호 지원사업 참여 실적 - (중소벤처기업부) 기술보호전문가 상담·자문, 임치제도, 원본증명서비스, 기술분쟁 조정·중재위원회, 기술유출방지시스템 구축사업 등 - (특허청) 지재권 소송보협, 국제지재권분쟁 예방 컨설팅, K-브랜드 보호, 영업 비밀보호 컨설팅 등 - (산업통상자원부) 기술지킴서비스 등	날짜	건명	증빙자료		
	■ 기타 기술보호 및 지식재산 관련 사업 참여 실적	*건당 1점, 최대 10점				
특성 지표	기술보호 업무활동	■ 대·중소기업 임직원 기술보호 관련 교육	예> 〇〇년부터 중소기업 임직원 기술보호 및 보안역량 강화교육을 매월 2회 진행하여 중소기업 임직원의 보안의식을 고취시키는데 기여함 - 〇〇년부터 〇〇년간 〇〇연구소 내에 컨설팅팀을 조직하여 지역 별 연간 〇〇여개 기업에 무료로 보안컨설팅 제공			
		■ 기술보호 관련 과목 개설 및 강의진행	예> 〇〇년 국내 최초로 〇〇과정을 개설하여 〇〇년간 〇〇명의 석박사를 배출하였고, 산업보안에 대한 사회적 확산에 기여함 - 〇〇년 〇월부터 약 〇개월 〇〇과정에서는 기업보안 담당자가 실무적으로 필요한 각종 보안지식을 함양토록 하여 기업의 보안체제를 확충하고 산업기술의 해외유출 방지 교육 실시. 이를 통해 〇년간 〇〇회의 과정을 운영하여 약 〇〇명의 수료자 배출			
		■ 기술보호 법·제도 관련 논문, 세미나 발표 등 학술활동	예> 〇〇년 〇〇제도 개선을 위한 〇〇논문을 〇〇학술지에 게재하고, 이를 바탕으로 〇〇년 〇〇 발간 및 〇〇교재를 집필함, 이에 그 우수성을 인정받아 〇〇학회 매년 행사 시 주요 발표자로 활동하여 기술보호의 학문적 정립에 기여함			
		■ 기술보호 관련 중소기업 컨설팅·자문	예> 〇〇년부터 〇년간 중소기업 대상 〇〇 프로그램 기획하고 〇〇년 개설하여 〇〇개사의 정보보안 및 기술보호 컨설팅을 진행, 이를 통해 기술유출 피해를 사전 예방하는데 기여함			
		■ 기술보호 관련 시스템 및	예> 〇〇년 고가의 보안 솔루션 구매가 어렵고, 구축을 하더라도 운			

		<p>프로그램 개선·개발</p> <p>영인력의 부재로 효과를 보기가 어려운 중소기업을 대상으로 해당 기능을 모두 통합한 〇〇 개발</p> <ul style="list-style-type: none"> - 〇〇년 〇〇관련 보안장비를 통합하여 〇〇개사에 보급하고 외부에서 관리를 할 수 있는 〇〇을 개발하여 운영비용을 줄이고 인력소모를 최소화 함
		<p>■ 기술유출·탈취 피해기업 취재·인터뷰 및 사례 발굴</p> <p>예> 〇〇년부터 〇〇년까지 보안 담당자로서 일하면서 월간 평균 산업보안과 관련된 기사 〇〇여건씩 출고, 총 〇〇건을 보도함</p> <ul style="list-style-type: none"> - 중소기업의 핵심기술 유출 사고를 예방하고 자산보호 중요성을 일깨울 수 있는 기사를 연간 〇〇건씩 발굴·게재해 중소기업의 보안 인식 개선에 힘씀 <p>1) 〇〇년〇월 ‘〇〇〇〇보안 유출 사고로 돌아본 중소기업 현실’ 2) 〇〇년〇월 ‘〇〇기술의 해외 유출, 심각한 국가적 손실’</p>
		<p>■ 기타 기술보호 업무 활동 내용</p> <p>예> 〇〇년 연간 〇〇회 정보유출에 대비하는 〇〇제도 및 자격검정 심사위원으로 활동. 보안 관리에 대한 객관적 기준의 평가와 심사를 통해 우수기업 〇〇개사에게 〇〇 인증을 부여하여 대외 신뢰도 향상 및 보안수준 제고에 기여</p>
기술보호 업무성과	■ 기술보호 교육·컨설팅 평가	예> 〇〇진단, 〇〇교육 등 〇〇개 기업에 보안 컨설팅 서비스를 제공하여 사후 만족도 점수가 평균 〇〇점 이상을 받아 최우수 컨설팅이라는 평가를 받음
	■ 기술보호 제도·장비 도입 사례·실적	예> 〇〇개 중소기업의 정보보호관리체계를 구축, 〇〇년 기술보호 전문가로 위촉되어 〇〇건의 상담자문사업을 수행하며 〇〇개사의 보안규정 및 제도 정립
	■ 기술보호 시스템·프로그램 개발 기업 증가 사례·실적	예> 〇〇년 〇〇사업을 통해 기술보안 컨설팅을 진행한 〇〇개 중소기업을 정부 지원 사업인 〇〇사업과 연계하여 내부유출방지 시스템을 구축, 이를 통해 연간 〇〇원의 보안관련 비용을 기업 평균 〇〇원으로 감소시키는데 기여함
	■ 중소기업 보안사고 예방 및 감소 사례·실적	예> 〇〇년 〇〇월간 〇〇회에 걸쳐 중소기업 홈페이지 보안 점검, 공용 와이파이 점검 등을 통해 보안사고 사전 예방에 기여함
	■ 기타 기술보호 업무성과	예> 〇〇년 분야별 전문가와 협력하여 기업에서 발생한 보안관련 문제를 다각도로 분석하고 해결할 수 있도록 〇〇개 중소기업 지원.
기술보호 업무확산	<p>■ 기술보호 관련 설명회, 세미나 등 참여</p> <p>- 산업보안·기술보호 컨퍼런스, 지식재산세미나 등</p>	<p>예> 연간 〇〇회 기술보호 설명회의 ‘〇〇〇’ 주제의 발표자로 활동하며 중소기업 기술보호 인식개선에 기여함</p> <ul style="list-style-type: none"> - 〇〇년 〇월 〇〇기관에서 주관하는 〇〇〇컨퍼런스에 참석하여 최근 보안 사례를 중심으로 중소기업의 보안 수준을 끌어 올릴 수 있는 방안을 제시함 <p>1) 〇〇년 〇월 〇〇〇주관 〇〇〇컨퍼런스 2) 〇〇년 〇월 〇〇〇〇주관 〇〇〇 세미나</p>
	■ 기술보호 법·제도 관련 논문, 세미나 발표 등 학술활동	<p>예> 〇〇년 〇〇기관에서 주최하는 〇〇행사에 참석하여 〇〇년 개정되는 〇〇법률에 대한 중소기업들의 이해를 돕기 위해 발표를 진행함.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 〇〇년 〇〇기관 세미나에서 〇〇 주제로 발표하여 기술보호 제도 개선안을 제시함
	■ 기술보호 관련 법·제도	예> 〇〇년 〇〇기관의 〇〇사업 전문가로 〇〇년간 활동. 중소기업

		<p>제안·개선</p>	<p>지원 절차가 복잡하여 컨설팅의 효율성을 높이고자 기존 〇〇단계의 절차를 〇〇단계로 개선하고, 사후 관리할 수 있도록 결과보고서를 제출하도록 제안. 이에, 〇〇년 사업시에는 간소화된 절차와 결과보고서 필수 제출로 제도가 개선됨</p>
		<p>■ 기술보호 강의·교육 수강생 사회활동 사례</p>	<p>예> 〇〇년 〇〇월부터 〇〇개월간 〇〇기관의 〇〇교육을 진행하였고, 수료생 〇〇명이 한팀이 되어 총 〇〇팀이 무료 기술보호 컨설팅 조직을 구성, 〇〇년 〇〇지역 〇〇개 영세업체에게 '찾아가는 보안 교육 및 점검' 캠페인을 진행함</p>
		<p>■ 기술보호 관련 국내·외 단체, 기관과의 교류활동</p>	<p>예> 〇〇년 〇〇월 전문적인 정보보안 경험을 바탕으로 〇〇기관의 〇〇〇 연구위원회 위원으로서 보안 정책과 대응 방안 등을 전파하고 있으며, 〇〇년부터 현재까지 〇〇 정보보호 민관 합동대응반 위원으로 국내 보안 활성화를 위해 활발히 활동하고 있음</p>
		<p>■ 기술보호 관련 언론노출 및 SNS 공유</p>	<p>예> 〇〇년 매월 〇회, 기술보호 관련 최신 트렌드, 기사 등을 〇〇 블로그에 게재, 범국민적으로 중소기업 기술보호에 관심을 가질 수 있도록 기술보호 문화 확산에 노력함.</p>
		<p>■ 기타 기술보호 확산 활동</p>	<p>예> 〇〇〇협회(〇〇년~〇〇년), 〇〇협회(〇〇년~현재)의 〇〇〇교육 전문강사로 활동하며 정보보호를 위한 〇〇〇기술에 관련된 평가자 양성에 기여함</p>

<서식 3-4호>

공 적 요 약 서(대기업-공공기관)

신청인 항목		요약내용		
공통 지표	공적기간	<ul style="list-style-type: none"> 중소기업 기술보호 등 지원업무에 공적을 쌓은 경력(2021.03.31.까지) 		
		<p>년 개월 일</p>		
특성 지표	기술보호 지원정책	<ul style="list-style-type: none"> 협력사 기술보호 정책 반영 및 개선 사항 	예> 〇〇년 〇월부터 〇년간 협력사 교육을 담당하여 운영. 2-3차 협력사의 경우 대부분 NDA 체결 시 관련내용에 대해 숙지하고 있는 전문 인력이 부족한 것을 발견. 협력사 지원정책에 매년 협력사별 〇〇회 무상으로 기술보호 법률 자문을 받을 수 있도록 개정함	
		<ul style="list-style-type: none"> 협력사 기술유출 시 임직원 등 법적 조치 사항 	예> 〇〇년 〇월부터 구매팀 부장으로 〇년간 근무한 퇴직자가 본인이 관리하던 협력사 〇〇기업의 자료를 유출한 것을 발견. 내부 정책에 따라 보안서약서 및 유출증거를 수집하여 법적 고소를 취함.	
		<ul style="list-style-type: none"> 기타 협력사 기술보호 지원 정책 	예> 〇〇년 〇월부터 2-3차 협력사들 대상으로 기술보호 수준을 자체적으로 점검하여 취약 등급을 받은 기업의 경우 정부 지원사업을 연계하여 시스템을 구축하고자 내부 지침을 마련.	
	기술보호 업무활동	<ul style="list-style-type: none"> 협력사 지원 활동 계획 		
		<ul style="list-style-type: none"> 제도적 지원 (교육, 정부사업 지원, 지식재산권 이전 등) 	예> 〇〇년 〇월부터 공정거래 교육 시 기술보호 교육을 추가. 〇〇기관의 도움을 받아 법률전문가를 초빙하여 협력사들의 기술보호 관련 법적서류를 작성할 수 있도록 매년 2회 실시할 계획임.	
		<ul style="list-style-type: none"> 인적 지원 (협력사 기술보호 관리 인력 운영 등) 	예> 〇〇년 0월부터 기술보호 또는 정보보호 전담인력이 없는 협력사를 조사하고 수준을 검토하여 동반성장팀과 보안팀이 협업으로 분기별 1회 협력사 기술보안 수준을 점검할 수 있도록 별도 인력을 구성하여 운영할 계획임.	
		<ul style="list-style-type: none"> 물리적 지원 (비밀유지 협약서 작성, 시스템 구축 등) 	예> 〇〇년 〇월 내부 정책으로 기술유출 예방을 위한 법적 서류 작성이 어려운 협력사 〇〇개사에게 법률 전문가의 자문을 받도록 지원하고 있으며, 00년 0월부터는 기술보안 수준이 미흡한 협력사 〇〇개사에게 정부지원을 받아 시스템을 구축할 수 있도록 지원할 계획임	
		<ul style="list-style-type: none"> 임직원 기술유출 방지 활동 계획 	예> 〇〇년 0월 재정된 내부기술자료 유출 점검표를 활용하여 분기별 1회 부서별로 관리하는 협력사의 자료가 외부로 유출되지 않았는지 점검할 계획임.	
	<ul style="list-style-type: none"> 기타 기술보호 지원 활동 내용 	예> 〇〇년 〇월 〇〇〇기관에서 제작한 기술보호 영상을 협력사 관리 홈페이지에 게재. 〇〇월부터는 사내방송 및 교육시 상영 계획임.		
	기술보호 업무성과	<ul style="list-style-type: none"> 협력사 지원 활동 계획 대비 성과 		
		<ul style="list-style-type: none"> 제도적 지원 성과 (교육, 정부사업 지원, 지식재산권 이전 등) 	예> 〇〇년 〇월부터 〇월까지 〇〇회 공정거래 교육 시 〇〇〇전문의 기술보호 교육을 진행. 〇〇월, 〇〇월 2회에 걸쳐 〇〇개 협력사 대상 보안서약서, 영업비밀서류 분류 작업 등 법률자문 서비스를 지원함.	
		<ul style="list-style-type: none"> 인적 지원 성과 (협력사 기술보호 관리 인력 운영 등) 	예> 〇〇년 0월부터 00월까지 5인으로 구성된 보안팀을 신설. 〇〇개 협력사에 대한 보안점검을 실시하여 평균 점수 70점 미만 기업은 전담 보안·법률 인력을 배치하여 관리함.	
<ul style="list-style-type: none"> 물리적 지원 성과 (비밀유지 협약서 작성, 시스템 구축 등) 		예> 〇〇년 〇〇월 〇〇개 협력사에게 〇〇기관 소속 변호사·변리사의 도움을 받아 개별기업의 보안서약서 검토, 임직원 기술유출방지 교육 등 지원함.		
<ul style="list-style-type: none"> 임직원 기술유출 방지 활동 계획 대비 성과 		예> 〇〇년부터 〇〇년까지 총 〇〇건의 협력사 기술유출 사고가 일어 났으나, 〇〇년 내부기술자료 유출 점검표를 활용한 결과, 〇〇%가 감소하였음.		
<ul style="list-style-type: none"> 기타 기술보호 지원성과 	예> 〇〇년 〇월부터 〇〇월까지 진행된 〇〇회 교육에서 임직원 기술유출 인식개선을 위해 기술보호 영상을 방영. 협력사 관리 페이지에 게재한 기술유출방지 영상은 〇〇〇조회수를 기록함.			

<별지 1호>

개인정보 처리에 관한 동의서

1. 개인정보 수집·이용에 관한 동의

구 분	수집 및 이용정보	이용목적
개인정보	성명, 주소, 연락처, 경력사항, 포상사항, 성별, 직업	유공자포상업무에 따른 개인정보 이용
고유식별정보	주민등록번호(내국인) 여 권 번 호(외국인)	정부포상업무지침상 포상추천제한 여부 확인
개인정보보호법 제15조 및 22조에 따라 2021년도 기술보호 유공자 포상과 관련하여 취득한 본인의 상기 개인정보를 포상업무 및 관련업무의 목적으로 수집·이용하며 동 목적을 달성할 때까지 보유함에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음		
개인정보보호법 제23조에 따라 위와 동일한 목적으로 동일 기간 동안 본인의 민감정보(범죄정보)를 수집·이용하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음		

2. 개인정보 제공에 관한 동의

제공받는 자	정보 구분	수집 및 이용정보	제공받는 자의 목적
대·중소기업· 농어업협력재단	개인정보	성명, 주소, 연락처, 경력사항, 포상사항, 성별, 직업	유공자포상업무에 따른 개인정보 이용
	고유식별정보	주민등록번호(내국인) 여 권 번 호(외국인)	
고용노동부 공정거래위원회 경찰청 행정안전부	개인정보	성명, 주소, 본적	정부포상업무지침상 포상추천제한 여부 확인
	고유식별정보	주민등록번호(내국인) 여 권 번 호(외국인)	
개인정보보호법 제17조 및 22조에 따라 2021년도 기술보호 유공자 포상과 관련하여 취득한 본인의 상기 개인정보를 포상업무 및 관련업무의 목적으로 상기 기관에 제공할 수 있으며 동 목적을 달성할 때까지 보유 및 이용됨에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음			
개인정보보호법 제23조에 따라 위와 동일한 목적으로 동일 기간 동안 본인의 민감정보(범죄정보)를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음			

※ 귀하는 개인정보보호법 제15조2항제4호 및 제17조제2항제5호의 규정에 따라 개인정보 이용 및 제공에 동의하지 않을 권리가 있으며, 이 경우 포상추천이나 심사 과정에서 제외되거나 불이익을 받을 수 있습니다.

20 . . .

신청자 : (인)

중소벤처기업부장관 귀하

<별지 2호>

포상에 대한 동의서

포상 후보자

성명			
소속(주소)		직위(급)	

위 본인은 포상 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.
2. 포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2021년 월 일

성명 (서명)

< 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

1. **(개인정보의 수집·이용 목적)** 정부포상 후보자에 대한 범죄경력 조회 등 추천제한사유 해당여부 확인, 포상 후보자 공개검증 및 공적심사, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
2. **(수집하려는 개인정보의 항목)** 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
3. **(개인정보의 처리 및 보유 기간)** 서훈기록부는 영구, 기관별 포상추천서 및 상훈 민원신청서는 5년간 처리 및 보유

< 개인정보 제공에 동의합니다. / 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >

<별지 3호>

공무원인사기록 요약서

1) 소속기관		2) 직 위		3) 직 급	
4) 성 명	한글	5) 생년월일		(만 세)	
	한자	6) 군번(군인)			
<input checked="" type="checkbox"/> 재직자 <input type="checkbox"/> 정년퇴직 <input type="checkbox"/> 명예퇴직 <input type="checkbox"/> 의원면직 <input type="checkbox"/> 기 타					
공무원의종류	재 직 기 간		12) 특 정 직	~ (년 월 일)	
8) 일 반 직	~ (년 월)		13) 교 원	~ (년 월 일)	
9) 별 정 직	~ (년 월)		14) 군 인	~ (년 월 일)	
10) 기 능 직	~ (년 월)		15) 군 무 원	~ (년 월 일)	
11) 고 용 직	~ (년 월)		16) 기타()	~ (년 월 일)	
합 계 ㉑			년 월 일		
17) 제외기간			직위해제 : ~ (년 월 일)		
합 계 ㉒			년 월 일		
18) 실 재직기간(㉑-㉒)		년 월 일		19) 추천훈격	
20) 징계, 형벌	종 류	일 자		21) 과거표창	포 상 명
	해당없음			(모범, 총리표창이상)	수여일자
22) 작 성 자(인사담당자)			23) 확 인 자(인사담당관)		
직급	성명	(인)		직급	성명 (인)
위 기재사항은 인사기록원본과 다름없이 정확하게 기록하였음을 확인함. 년 월 일 기 관 명 : (직인)					

* 작성자, 확인자 : 본부(공란), 소속기관(인사담당, 조정협력과장·행정실장)

* 기관명 : 본부(중소벤처기업부), 소속기관(해당 기관명)